DOMANDA DI AMMISSIONE A CONTRIBUTO IN MARCA DA BOLLO

Spett.le Comune di Vezza d’Oglio

Marca da bollo codice identificativo n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oggetto: Richiesta di contributo finalizzato allo sfalcio di terreni incolti agricoli e/o alla manutenzione di muri. Anno 2025.

Con la presente, il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_) in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. civico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con i seguenti recapiti per le successive comunicazioni:

* Recapito telefonico (fisso):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Recapito telefonico (cellulare):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Recapito mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Recapito mail pec (se disponibile):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

Di essere ammesso all’assegnazione del contributo previsto dal regolamento comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.18 del 15/04/1997, modificato con Delibera di Consiglio Comunale n.11 del 27/05/2021, e successivamente modificato con Delibera di Consiglio Comunale n.11 del 02/05/2025, in quanto intende procedere a:

* SFALCIO TERRENI AGICOLI entro i 200 m dal perimetro del centro abitato per mq \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ inerenti i terreni identificati catastalmente al foglio\_\_\_\_\_ mappali n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* SFALCIO TERRENI AGICOLI oltre i 200 m dal perimetro del centro abitato per mq \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ inerenti i terreni identificati catastalmente al foglio\_\_\_\_\_ mappali n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* RICOSTRUZIONE DI MURI (manutenzione straordinaria) per mq \_\_\_\_\_\_\_inerenti i terreni identificati catastalmente al foglio\_\_\_\_\_ mappali n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ non prospicienti pubblica via;
* RICOSTRUZIONE DI MURI (manutenzione straordinaria) per mq \_\_\_\_\_\_ inerenti i terreni identificati catastalmente al foglio\_\_\_\_\_ mappali n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prospicienti pubblica via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* RISANAMENTO CONSERVATIVO DI MURI per mq \_\_\_\_\_\_ inerenti i terreni identificati catastalmente al foglio\_\_\_\_\_ mappali n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ non prospicienti pubblica via;
* RISANAMENTO CONSERVATIVO DI MURI per mq \_\_\_\_\_\_ inerenti i terreni identificati catastalmente al foglio\_\_\_\_\_ mappali n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prospicienti pubblica via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

In qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(indicare se proprietario, affittuario).

NB: in caso di terreni in disponibilità per affitto, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dal proprietario per accettazione.

Il sottoscritto richiedente, con la sottoscrizione della presente istanza, dichiara quanto segue:

* Di essere a conoscenza e di rispettare quanto previsto dal regolamento comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.18 del 15/04/1997, modificato con Delibera di Consiglio Comunale n.11 del 27/05/2021, e successivamente modificato con Delibera di Consiglio Comunale n.11 del 02/05/2025, con particolare riguardo ai motivi di esclusione e/o decadenza dal contributo, consapevole del fatto che il non rispetto delle indicazioni potrà comportare la decadenza del contributo richiesto;
* Di essere consapevole che, come previsto dal regolamento, a seguito di istruttoria favorevole delle singole domande, il richiedente dovrà provvedere per le richieste di manutenzione dei muri al deposito della necessaria pratica edilizia in base all’entità dell’intervento e delle relative richieste di parere in base alla vincolistica presente. L’ufficio Tecnico Comunale sarà a disposizione per fornire le necessarie indicazioni nel merito. Non verranno ammessi a contributo i lavori realizzati con domanda di contributo presentata ma in assenza del deposito della pratica edilizia;
* Di essere consapevole che al termine dei lavori dovrà essere depositata al protocollo comunale la dichiarazione di fine dei lavori corredata della dichiarazione della reale consistenza delle opere eseguite e della documentazione fotografica a riprova degli interventi effettuati e che in assenza di comunicazione di fine lavori depositata entro il 15 novembre dell’anno della domanda di contributo si avrà la decadenza del contributo stesso.

Il richiedente allega alla presente:

per lo sfalcio: estratto di mappa in fotocopia dei terreni oggetto di intervento con l'indicazione dell'ubicazione, della distanza superiore o inferiore ai 200 m dal centro abitato, della superficie oggetto di intervento, del titolo di possesso (proprietà, affitto ecc.), documento d’identità in corso di validità del richiedente, documentazione fotografica esaustiva dello stato di fatto che dimostri lo stato incolto del terreno.

per la manutenzione di muri: estratto di mappa del terreno su cui insiste il muro da ricostruire con evidenziazione del muro oggetto di intervento, ubicazione, dimensioni del muro oggetto di intervento, documentazione fotografica esaustiva dello stato di fatto alla data di presentazione dell’istanza, dichiarazione di impegno alla presentazione dei necessari titoli abilitativi ed autorizzazioni prima dell’inizio dei lavori (da valutare in base all’entità dell’intervento e della vincolistica presente nella zona d’intervento), documento d’identità in corso di validità del richiedente.

Il richiedente autorizza sin d’ora l’accesso ai terreni oggetto di domanda di contributo in qualsiasi momento dell’anno e senza alcuna necessaria autorizzazione preventiva e/o comunicazione da parte dei funzionari dell’Ente incaricati delle verifiche.

Vezza d’Oglio, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE IL PROPRIETARIO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

SPAZIO RISERVATO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, esaminata la documentazione allegata alla presente istanza di contributo, dichiara che la stessa è completa/incompleta rispetto ai contenuti minimi necessari all’istruttoria. Pertanto si rilascia in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ parere istruttorio favorevole/sospensivo con richiesta di integrazioni/negativo all’istanza di contributo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_